



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 364 del 05.12.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 597 del 05.12.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Deloitte.

L'anno duemila tredici il giorno cinque
nel mese di dicembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 10/2013, di aderire alla convezione CONSIP e di affidare alla RTI *COM Metodi SPA e Deloitte Consulting Srl*, per la "prestazione del Servizio di Gestione integrato della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Amministrazioni Pubbliche", Lotto 5.

Visto che la Ditta Deloitte ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-242 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 4.838,40**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 10/2013.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-242 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 4.838,40**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 10/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO**
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **05.12.2013** al **in corso**

Bari, **05.12.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
